



Sección 4 – FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA

El licitante deberá presentar su oferta económica en el siguiente formato, en el cual deberá incluir los precios unitarios de los bienes y servicios ofertados.

| PARTE 1- INFORMACIÓN DEL PROPONENTE |
|--|
| 1. Nombre del Proponente: |
| 2. NIT: |
| 3. Nombre del hotel: |
| 4. DIRECCIÓN/CIUDAD: |
| 5. PERSONA DE CONTACTO |
| 6. CORREO ELECTRÓNICO: |
| 7. CELULAR / NÚMERO DE CONTACTO |

| COTIZACIÓN TALLER POA 2021 PROYECTO PISCICULTURA DEL COMUN | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------|-----------|
| Item | Descripción | Cantidad Día 18 Enero | Cantidad Día 19 Enero | Cantidad Día 20 Enero | Cantidad Día 21 Enero | Cantidad Día 22 Enero | Cantidad Día 23 Enero | Cantidad Total | Vr. Unitario | Vr. Total |
| 1 | Salón / Auditorio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 | | |
| 2 | Alojamiento | | 10 | 10 | 10 | 10 | | 40 | | |
| 3 | Desayuno | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | | |
| 4 | Almuerzo | 8 | 8 | 18 | 18 | 22 | | 74 | | |
| 5 | Cena | | 10 | 10 | 10 | 22 | | 52 | | |
| 6 | Refrigerio a.m. | 8 | 8 | 18 | 18 | 18 | | 70 | | |
| 7 | Refrigerio p.m. | 8 | 8 | 18 | 18 | 22 | | 74 | | |
| 8 | Estación de Café y Agua | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | | | | | |



| OBSERVACIONES |
|---|
| <p>El proponente deberá enviar una especificación detallada sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de habitación cotizada • Especificaciones y servicios del salón de eventos (Conectividad a wifi, disponibilidad de mesas, sillas entre otros) • Indicar el tipo de desayuno • Indicar el menú o tipo de almuerzo ofrecido. • Indicar el menú o tipo de cena ofrecido. • Indicar que tipo de refrigerio ofrece. <p>Esta información la puede enviar en el formato establecido por el hotel.</p> |
| <p>El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá</p> |
| <p>Ingreso Hotel: ENERO 19 DE 2021 P.M.</p> |
| <p>Salida Hotel: ENERO 23 DE 2021 A.M.</p> |
| <p>Forma de Pago: La organización pagará 60% de anticipo - Saldo contra liquidación y revisión de cuenta total</p> |
| <p>Documentos para anexar: RUT, Certificado Cámara de Comercio, Cédula Representante Legal, certificación bancaria</p> |
| <p>Solicitante: ECONOMÍAS SOCIALES DEL COMÚN ECOMUN</p> |
| <p>Nit: 901.094.540-7</p> |
| <p>Enviar información a los correos: pisciculturadelcomun@agirrecenter.eus y adquisiciones@ecomun.com.co</p> |
| <p>Fecha limite para enviar la información: Martes 12 de Enero del 2021 a las 11 AM</p> |

*El proponente en todo el proceso de licitación no podrá cambiar ni modificar el producto cotizado ni su valor antes de IVA, de presentarse algún error aritmético en los valores totales, el comité evaluador puede solicitar la correspondiente corrección sin que estas afecte el valor unidad antes de IVA.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]